

CONSEJO MUNICIPAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

ESTRATEGIA DE RESPUESTA MUNICIPAL

La estrategia de respuesta hace referencia a todos los aspectos que deben activarse por las entidades en forma individual y colectiva, con el propósito de ejecutar la respuesta a emergencias de manera oportuna y efectiva (Artículo 35, ley 1523).

El Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres del municipio de Marquetalia, ha desarrollado un trabajo interinstitucional con el fin de estructurar y establecer un mecanismo de respuesta oportuna ante cualquier alteración grave de las condiciones normales de funcionamiento de la comunidad marquetona.

Las entidades y personas que hacen parte de esta estrategia en el municipio de Marquetalia son:

Alcalde Municipal

Oficina de la Primera Dama

Secretaría de Gobierno

Secretaría de Planeación e Infraestructura

Secretaría de Desarrollo Económico y Rural

Secretaría de Desarrollo Humano y Social

Secretaría de Salud

Secretaría de Hacienda

Policía Nacional

Hospital San Cayetano

Cuerpo de Bomberos

Cruz Roja

Defensa Civil

EMPOCALDAS S.A.E.S.P

SERVORIENTE S.A.E.S.P

PROVISERVICIOS S.A E.S.P.

CHEC S.A.E.S.P

Personería Municipal

Inspección de Policía

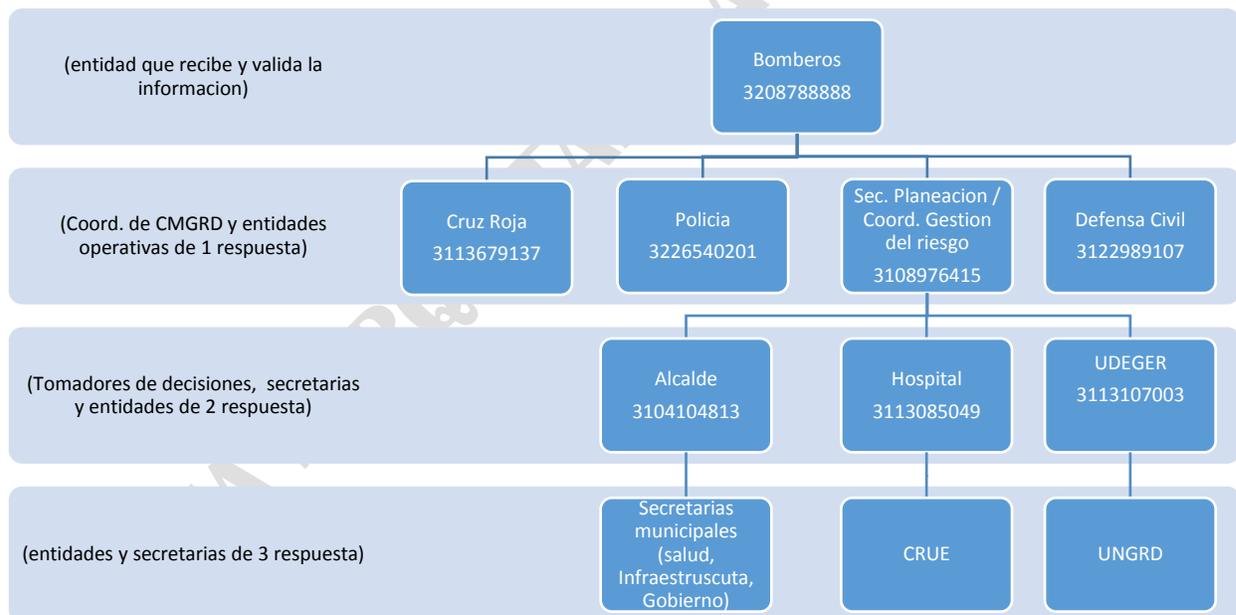
Técnico en Saneamiento Ambiental de la Dirección Territorial de Salud de Caldas

Técnico de Corpocaldas en el municipio
Gerente Banco Agrario
Comité de Cafeteros
Promotor de Juntas de Acción Comunal

DEFINICIÓN DE LA CADENA DE LLAMADO

La siguiente es la estructura establecida para la cadena de llamado, la cual se activa con la recepción en la línea 3208788888 del Cuerpo de Bomberos del municipio.

CADENA DE LLAMADO ESTABLECIDA POR EL CONSEJO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL MUNICIPIO DE MARQUETALIA



NIVELES DE ALERTA

ALERTA AMARILLA:

Nivel de alistamiento y monitoreo, durante el cual se deberá activar el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, realizar la revisión de planes, inventarios, recordar el funcionamiento de la sala de crisis en caso de requerir activarse y la operación de los servicios de respuesta (Salud, Transporte, Alojamiento Temporal, Agua y Saneamiento)

ALERTA NARANJA:

Requiere la activación de la Sala de Crisis y toma de medidas de prevención.

ALERTA ROJA:

Se adopta cuando es inminente la emergencia en término de horas o ya en desarrollo de la misma y al considerar que se excede la capacidad de respuesta local.

SALA DE CRISIS:

Aunque no se cuenta con una sala de crisis dotada con los elementos tecnológicos y de comunicación requeridos, en caso de ser necesario se instalará en el Teatrín del Centro de Convivencia Ciudadana; desde donde se coordinarán todas las operaciones en caso de enfrentar una emergencia.

DEFINICIÓN DE COMISIONES PARA LA ESTRATEGIA DE RESPUESTA

COMISIÓN DE SALUD

Coordinado por: **Hospital san Cayetano (Jefe Sandra López)**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Mantener actualizados los planes pre e intrahospitalarios.*
- *Mantener un listado de lugares que pueden ser adecuados temporalmente para atención hospitalaria.*
- *Coordinar la comisión de clasificación y atención de heridos.*

Durante el evento:

- *Designar un coordinador de la comisión de salud.*
- *Dar asistencia a los afectados por el evento.*
- *Ordenar el traslado de pacientes.*
- *Llevar el registro de pacientes trasladados a los centros asistenciales.*
- *Verificar las condiciones de salubridad de los albergues y hacer las recomendaciones pertinentes al responsable de la comisión de alojamientos.*

COMISIÓN DE TRANSPORTE

Coordinada por: **Inspección de Policía, Coordinador de la Maquinaria del Municipio, Agentes y auxiliar del tránsito (Angélica Buriticá)**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Mantener un censo de vehículos automotores con la ubicación precisa de los propietarios y conductores.*
- *Definir diferentes vías posibles de evacuación para actuar frente a las eventualidades.*
- *Disponer de un lugar de almacenamiento de combustible para abastecimiento de los vehículos que participan en la atención de la emergencia.*

Durante el evento:

- *Designar un coordinador de transporte para disponer del equipo de transporte.*
- *Prestar servicio de transporte a los organismos de socorro*
- *Coordinar el desplazamiento de vehículos, llevando el control de los mismos y personas trasladadas detallando el sitio y la ubicación.*
- *Autorizar el abastecimiento de combustibles de los automotores que se encuentran al servicio de la emergencia y coordinar con las entidades correspondientes para el pago.*
- *Disponer de la maquinaria pesada correspondiente para el acarreo de escombros, remoción de tierra y demás labores pertinentes para el flujo rápido de las acciones de rescate.*

COMISIÓN DE ALOJAMIENTOS Y ALIMENTACION

Coordinado por: **La Primera Dama, la Secretaría de Desarrollo Humano y Social, SERVIRIENTE, DAMAS GRISES**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Identificar los posibles lugares que sirvan de albergue temporal.*
- *Identificar los lugares de posible ubicación de comedores comunitarios.*
- *Definir los posibles centros de acopio o de almacenamiento de insumos.*
- *Definir posibles sitios de concentración masiva de la población.*
- *Mantener formatos previamente diseñados para las personas en temporalidad.*

Durante el evento:

- *Designar un coordinador de alojamientos.*
- *Designar un coordinador de alimentación*
- *Determinar la ubicación de familias y/o personas en los sitios previamente definidos.*
- *Registrar las personas ubicadas en cada uno de los sectores.*
- *Mantener la información sobre los posibles sitios de concentración de población de acuerdo al sector.*
- *Establecer un reglamento interno de aplicación en los albergues temporales.*
- *Elegir coordinadores de cada uno de los posibles albergues o sitios de concentración masiva.*
- *Determinar el sitio para almacenar los alimentos y para su preparación.*
- *Determinar el sitio para disposición de basuras.*
- *Definir un encargado para el manejo de las donaciones y el almacén.*
- *Coordinar comisiones para la organización y limpieza de las zonas de dormitorio, baños, zonas de recreación y comunes.*

Después del evento:

- *Garantizar el cubrimiento adecuado de las necesidades básicas.*
- *Velar por el mantenimiento de condiciones adecuadas de salubridad.*
- *Mantener actualizados los censos de las familias residentes en los albergues temporales.*

Después del evento:

- *Garantizar la continuidad de las labores de remoción de escombros.*
- *Presentar los informes pertinentes a la coordinación, de las acciones ejecutadas.*
- *Estar disponible para el movimiento de ayudas a los afectados, traslado de materiales para construcción, evacuaciones.*

COMISION DE COMUNICACIONES

Coordinado por: **Unidad de Gestión del Riesgo y Cuerpo de Bomberos.**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Adquirir la información sobre la existencia de redes de comunicación regional que puedan prestar apoyo a una emergencia.*
- *Mantener el registro de nombre y ubicación de las personas y entidades que deban localizarse frente a la existencia de eventualidades.*
- *Garantizar la recepción y transmisión de información a través de los medios de comunicación.*
- *Mantener un inventario de las frecuencias de apoyo ciudadano utilizadas en el municipio.*
- *Fomentar el uso del lenguaje homogéneo en las comunicaciones durante las emergencias.*

Durante el evento:

- *Designar un coordinador de comunicaciones.*
- *Disponer del canal de información desde el área de impacto hacia los diferentes medios que garanticen el pronto apoyo y la información inmediata de los sucesos.*
- *Mantener el flujo de información entre los diferentes niveles de coordinación.*
- *Hacer uso adecuado de las frecuencias asignadas.*
- *Llevar el registro de comunicaciones y redes empleadas.*

Después del evento:

- *Garantizar la prestación del servicio de comunicaciones.*
- *Presentar un informe del registro de comunicaciones.*
- *Realizar la evaluación de la operación y ajustar los procedimientos.*

COMISION DE PRENSA

Coordinado por: **Oficina de prensa de la Alcaldía y la Unidad de Gestión del Riesgo**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Socializar la temática de prevención y atención de desastres.*

Durante el evento:

- *Emitir boletines acerca de la situación*
- *Mantener información veraz y objetiva de los acontecimientos.*
- *Fomentar la ética profesional en la entrega y uso de la información.*
- *Acatar las recomendaciones de seguridad de la coordinación de la emergencia.*
- *Conservar registros audiovisuales del evento.*

Después del evento:

- *Presentar un reporte de la información emitida.*
- *Revisar los procedimientos usados para el manejo de la información.*

COMISION DE EVALUACION DE DAÑOS Y ANALISIS DE NECESIDADES

Coordinado por: **Secretaria De Planeación e Infraestructura, Corpocadas.**

Responsable de.

Antes del evento:

- *Mantener el censo de las zonas de riesgo del municipio.*
- *Conocer el tipo de riesgo de cada uno de los sectores de la población.*
- *Disponer de formatos apropiados para el reporte de daños.*

Durante el evento:

- *Designar un coordinador de evaluación de daños*
- *Distribuir comisiones para la recolección de datos sobre los daños.*
- *Recomendar las evacuaciones preventivas a la población.*
- *Registrar los daños ocurridos, identificando los sectores y las personas afectadas.*
- *Orientar la ubicación provisional de las personas.*
- *Con base en las observaciones, realizar el análisis de necesidades y recomendar las acciones pertinentes.*
- *Mantener canales de comunicación continua con las comisiones de transporte, alojamiento.*

Después del evento:

- *Realizar informe consolidado de las visitas realizadas, datos recolectados y de las acciones ejecutadas.*
- *Continuar con las visitas requeridas.*
- *Continuar el monitoreo de las zonas afectadas y proveer las recomendaciones de manejo correspondiente.*
- *Informar a la población y a las entidades correspondientes la manera de acceder a los apoyos.*

COMISION DE AISLAMIENTO Y SEGURIDAD

Coordinado por: **Policía Nacional.**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Diseñar protocolos de acción para garantizar la seguridad de la zona de impacto y articularlos con los procesos operativos.*
- *Apoyar las actividades de capacitación en prevención.*
- *Diseñar estrategias que permitan acordonar rápidamente la zona afectada.*

Durante el evento:

- *Realizar acciones de aislamiento y seguridad en la zona.*
- *Proteger la integridad de los socorristas y la comunidad afectada.*
- *Salvaguardar los bienes ubicados en la zona de influencia del evento.*
- *Llevar controles sobre los elementos recuperados en las acciones de salvamento y procurar su devolución a las familias.*
- *Proporcionar la colaboración y el apoyo requeridos por las entidades comprometidas en las labores de atención y control de las áreas afectadas por la emergencia.*

Después del evento:

- *Continuar la protección del área hasta tanto la situación de emergencia sea superada.*
- *Presentar informe de las actividades realizadas.*

COMISION DE APOYO PSICOSOCIAL

Coordinado por: **la Comisaría de Familia y profesionales en esta área de la Alcaldía**

Responsable de:

Antes del evento:

Generar programas de salud mental dirigidos a la población vulnerable.

Durante el evento:

- *Realizar labores de apoyo psicológico a la comunidad afectada por el evento.*
- *Apoyar las labores necesarias para el reencuentro de las familias.*
- *Manejar las probables crisis de los afectados y su intervención en las operaciones de atención.*

Después del evento:

- *Continuar los programas de soporte psicológico a la comunidad.*
- *Desarrollar procesos de recuperación social.*
- *Presentar informes de las actividades ejecutadas.*

COMISION DE AGUA Y SANEAMIENTO BASICA

Coordinado por: **DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD, EMPOCALDAS, Técnico de la
Dirección Territorial de Salud De Caldas**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Conformar y mantener capacitada la unidad de respuesta a emergencias sanitarias.*
- *Conocer los recursos hídricos de la región*
- *Estar actualizado en los temas afines y llevar a cabo prácticas y simulacros.*
- *Coordinar la disponibilidad de agua y saneamiento con la comisión de Albergues y Alimentación.*

Durante el evento:

- *Atender las necesidades básicas de agua potable y saneamiento, que se presenten a causa de una emergencia.*
- *Realizar control de vectores y campañas de protección de la comunidad.*
- *Apoyar el manejo adecuado de los residuos sólidos y hospitalarios durante las emergencias.*

Después del evento:

- *Monitorear las condiciones de salubridad de la comunidad afectada.*
- *Evaluar los procesos realizados y ajustarlos.*
- *Presentar informe de las actividades desarrolladas.*

COMISION DE ATENCION, BUSQUEDA Y RESCATE

Coordinado por: **Bomberos Voluntarios, Defensa Civil.**

Responsable de:

Antes del evento:

Mantener inventario de equipos disponibles.

Velar por el buen estado de funcionamiento de los elementos necesarios para atender cualquier emergencia.

Realizar la zonificación de vulnerabilidad.

Ejecutar campañas de prevención.

Ofrecer capacitación continua al personal encargado de la atención.

Durante el evento:

- *Nombrar un coordinador para la operación.*
- *Realizar las acciones de control, extinción y refrigeración en el evento de presentarse un incendio.*
- *Conformar equipos de búsqueda y rescate con personal capacitado.*
- *Establecer los contactos con organismos de socorro de la zona para solicitar apoyo de ser necesario.*
- *Permanecer preparados durante cualquier emergencia.*
- *Velar por la seguridad del personal involucrado en la operación.*
- *Llevar el control del personal que ingresa y sale de la zona de impacto.*
- *Llevar un registro de los movimientos de la operación.*

Después del evento:

- *Permanecer atento ante el surgimiento de otras emergencias.*
- *Presentar un informe final de la operación.*
- *Evaluar las estrategias empleadas y realizar los ajustes necesarios.*

COMISION DE EXTINSIÓN DE INCENDIOS Y MANEJO DE MATERIALES PELIGROSOS

Coordinado por: **Bomberos Voluntarios.**

Responsable de:

Antes del evento:

Mantener inventario de equipos disponibles.

Velar por el buen estado de funcionamiento de los elementos necesarios para el control de incendios y derrame de materiales peligrosos.

Realizar revisiones periódicos a estaciones de servicio

Realizar capacitación a operarios en estaciones de servicio

Ejecutar campañas de prevención para incendios tanto estructurales como forestales.

Ofrecer capacitación continua al personal encargado de la atención.

Durante el evento:

Nombrar un coordinador para la operación.

Desplazar personal capacitado al sitio

Coordinar la necesidad de apoyo de otros municipios

Velar por la seguridad del personal involucrado en la operación.

Llevar el control del personal que ingresa y sale de la zona de impacto.

Después del evento:

Permanecer atento ante el surgimiento de otras emergencias.

Realizar monitoreo de la zona afectada.

Presentar un informe final de la operación.

Evaluar las estrategias empleadas y realizar los ajustes necesarios.

Atentamente

COMISION DE ASPECTOS FINANCIEROS

Coordinado por: **Secretaría de Hacienda y Banco Agrario.**

Responsable de:

Antes del evento:

- *Identificar las fuentes de recursos necesarias para atender una emergencia.*
- *Garantizar la existencia de fondos en las cuentas municipales destinadas para tal fin*

Durante el evento:

- *Nombrar un coordinador durante la emergencia.*
- *Administrar los subsidios de arrendamiento otorgados a familias evacuadas o que perdieron sus viviendas.*
- *Garantizar una inversión adecuada de los recursos financieros que se requieran*
- *Realizar rápidamente el presupuesto requerido para manejar la emergencia*
- *Llevar control estricto de los dineros utilizados para la atención de la emergencia*

Después del evento:

- *Presentar un balance de los recursos asignados durante la emergencia.*

COMISION DE RECUPERACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ECONÓMICA Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

Coordinado por: **Secretaría de Desarrollo Económico y Rural.**

Responsable de:

Antes del evento:

- Realizar un inventario de la infraestructura económica principal
- Realizar un inventario de posibles fuentes de empleo en las que se puedan vincular las personas afectadas por la emergencia que perdieron su fuente de sustento.

Durante el evento:

- Realizar censo de familias que perdieron su fuente de sustento.
- Desarrollar estrategias que permitan adelantar rápidamente proyectos productivos para la recuperación económica de las familias.
- Coordinar con el SENA capacitaciones para las personas afectadas y su posible vinculación laboral con empresas de la zona.
- Prestar la asistencia técnica requerida para la recuperación de cultivos y semovientes a las familias afectadas.
- Gestionar ayudas del nivel departamental y nacional para la recuperación económica de las familias afectadas.

Después del evento:

- Realizar seguimiento a las familias afectadas.
- Presentar informe sobre afectación de cultivos e infraestructura económica.
- Presentar informe sobre alternativa y proyectos productivos puestos en marcha para las familias afectadas.

RAUL CARMONA GONZÁLEZ

Contratista Apoyo a la Gestión
Unidad de Gestión del Riesgo