

Mecanismo de Integración / Proceso: COMITÉ INTERNO DE ARCHIVOS

Acta N°: 001

Objetivo: PRESENTACION PROPUESTA TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN

Objeto Contractual (Si Aplica):

Fecha (dd/mm/aa):  
18 01 2017

Lugar:  
SALA DE CAPACITACIÓN DEL TALENTO HUMANO

Hora de Inicio: 8:50 AM

Hora de Terminación: 9:30

Tipo:

Informativo:

Consultivo:

Decisivo: X

Nombres y Apellidos	Rol				Cargo	Dependencia / Entidad
	Integrante	Invitado	Asist.	Ausent.		
PAULA MARCELA OSORIO OSORIO	X				SECRETARIA DE DESPACHO PRESIDENTA	SECRETARÍA GENERAL
MARIA CRISTINA URIBE ARANGO	X				SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARÍA JURÍDICA
JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO SECRETARIO TECNICO	ARCHIVO GENERAL
LUIS FELIPE CARVAJAL JARAMILLO	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	UNIDAD DE SISTEMAS
JAIRO ENRIQUE OBANDO NEIRA	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADO	GRUPO DE CALIDAD
GLORIA MARLENY ALVAREZ VASCO	X				PROFESIONAL ESPECIALIZADA	UNIDAD DE CONTROL INTERNO
JUAN FELIPE JARAMILLO SALAZAR	X			X	SECRETARIO DE DESPACHO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

**Agenda:**

Presentación de la propuesta de Tablas de Retención Documental para la Secretaría de Educación.

**Desarrollo de la Agenda:**

Iniciada la reunión, la Doctora María Cristina Uribe Arango, manifiesta que lo ideal, sería haber invitado a la misma a funcionarios de la Secretaría de Educación para la presentación de la TRD.  
Interviene el Doctor Luis Felipe Carvajal Jaramillo quien opina que no es necesario, pues una vez aprobadas las Tablas, se socializarán con los funcionarios de la Secretaría de Educación.  
La Doctora María Cristina Uribe A. solicita que se suspenda la reunión y que se invite para la próxima, al Señor Secretario de Educación y los Jefes de las diferentes Unidades de dicha Secretaría, para la socialización inicial de la Tablas.  
Finalmente, se acuerda suspender la reunión hasta que las TRD sean aprobadas por la totalidad de las



ACTA DE MECANISMOS DE INTEGRACIÓN



Código: FO-GD-02-033

Versión: 06

Fecha de modificación:  
18/01/2016

Dependencias de la Secretaría de Educación y para invitar a la reunión al Secretario de Educación y los jefes de unidad.  
La Doctora Paula Marcela Osorio Osorio se comunicó telefónicamente con el Señor Secretario de Educación y se programó reunión del Profesional Especializado del Archivo General para las 10:30 AM con Doctor Fabio Hernando Arias Orozco y las Jefes de las Unidades de Cobertura y Jurídica de la Secretaría.  
Se solicitó además, elaborar un cronograma con las diferentes actividades que se deben adelantar luego de la elaboración de las Tablas de Retención Documental.

Compromisos / Tareas	Fecha (dd/mm/aa)	Responsable
Reunión del Profesional Especializado del Archivo, con el Secretario de Educación y las Jefes de las Unidades de Cobertura y Jurídica.	18 de Enero de 2017	Jhon Jairo Yepes Gutiérrez, Dr Fabio Hernando Arias Orozco, Dra Diana María Cardona García, Dra Rosa del Pilar Herrera Ramírez.

Próxima Reunión	Lugar	Fecha	Hora
	Unidad de Sistemas de la Gobernación de Caldas	24 de Enero de 2017	2:00 PM
Tomó nota de ésta acta	JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ – Secretario Técnico.		

Firmas:

 Nombre: PAULA MARCELA OSORIO OSORIO Cargo: SECRETARIA GENERAL - PRESIDENTA	 Nombre: JHON JAIRO YEPES GUTIERREZ Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO - SECRETARIO
 Nombre: MARIA CRISTINA URIBE ARANGO Cargo: SECRETARIA JURIDICA	 Nombre: LUIS FELIPE CARVAJAL JARAMILLO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO - UNIDAD DE SISTEMAS
 Nombre: GLORIA MARLENY ALVAREZ VASCO Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADA – UNIDAD DE CONTROL INTERNO	 Nombre: JAIRO ENRIQUE OBANDO NEIRA Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO – GRUPO DE CALIDAD